

Cenová poptávka na vedení účetnictví pro Jihočeský krajský atletický svaz

Jihočeský krajský atletický svaz (dále pouze JČKAS) je poboční spolek Českého atletického svazu a má povinnost vést podvojně účetnictví. JČKAS je příspěvková organizace s ročním rozpočtem okolo 1,4 mil. Kč a její hlavní činnosti jsou zabezpečení běhu atletických soutěží v Jihočeském kraji, sdružit atletické oddíly v kraji a zastupovat její zájmy.

JČKAS se každý rok uchází o krajské dotace, které musí být řádně zaúčtovány. Dále vystaví JČKAS faktury (převážně za starty na atletických soutěží, za školení a za členských příspěvků), objedná vybavení a spotřební materiál a zaeviduje a zaplatí příslušné faktury přijaté.

JČKAS není plátcem DPH, uzavírá ale každý rok několik příkazních smlouvy.

JČKAS tímto poptává cenovou nabídku na vedení účetnictví a příslušné agendy.

Rozsah úkonů

- Průběžní zaúčtování pokladních dokladů.
- Průběžní zaúčtování vydaných a přijatých faktur.
- Průběžní zaúčtování výpisů z bankovních účtů.
- Příprava el. podkladů pro platby faktur ve formátu ABO a SEPA platby (pain.001).
- Průběžní zaúčtování ostatních účetních dokladů.
- Průběžní pracování evidence a účtování hmotného a nehmotného majetku + odpisy.
- Průběžní vystavování faktur (musí obsahovat logo JČKAS) a její odesílání emailem koncovým příjemcům.
- Průběžní evidence saldokonta (nezaplacených faktur).
- Průběžní účtování dotací a darů (aby bylo možné z účetnictví mít relevantní podklad pro doložení čerpání).
- Průběžní střediskové / projektové zúčtování dle zdroje financování (jednotlivé akce s příjmy, dotace, dary).
- Průběžní zaúčtování příkazních smluv.
- Dohoda o provedení práce – přihlašování a odhlašování na SSZ a průběžný odvod srážkové daně. Přihlášení JČKAS jako zaměstnavatele.
- Zpracování dokladové inventarizace rozvahových účtů.
- Zpracování účetní závěrky a účetní výkazy (Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty, Příloha k účetní závěrce, uzavření účtů).
- Evidence daňových úspor a jejich použití.
- Zpracování podkladů pro daňové přiznání k DPPO.
- Jednou týdně el. zaslání přehled nezaplacených faktur (přijaté a vydané).
- Tvorba přehledů (aktuální stav, porovnání s rozpočtem, sledování stav dotace) pro zasedání výboru JČKAS.

Ostatní požadavky

- Dohledový (vzdálení) přístup do účetnictví pro min. 2 osoby výboru JČKAS.

Struktura množství (ročně)

- Faktury došli vč. pokladních dokladů: 350
- Faktury vystavení: 120

Pro zavedení účetnictví dává JČKAS k dispozici tyto podklady:

- Seznam odběratelů JČKAS s jednoznačnou identifikací (adresa, IČO), kontaktní e-mailové adresy pro zasílání faktur.
- Seznam dodavatelů JČKAS, pokud není, lze zadávat postupně dle potřeby až při zaúčtování faktury.
- Účetní osnovu s možností její rozšíření dle potřeb.
- Seznam středisek s možností jeho rozšíření dle potřeb.
- JČKAS vyplní a podepíše identifikační protokol dle AML zákona (AML dotazník). Upozorňujeme, že min. jeden člen výboru je politický aktivní.

Pro vystavování faktur dává JČKAS k dispozici:

- Informace kdy, co, komu a za kolik má být fakturováno, jaká má být splatnost – cca. 5 pracovních dní předem.
- DATA-NORMS vytvoří formulář pro faktury vydané (přizpůsobený pro neplátce DPH, s logem JČKAS) - dle zadání JČKAS

Pro vedení účetnictví dává JČKAS k dispozici:

- Doklady k zaúčtování: smlouvy, faktury, pokladní doklady (u nákladů s informací o zdroji financování nebo směřování na konkrétní sportovní akci) co nejdříve po uskutečnění účetního případu. Doklady budou zaslané emailem.
- Bankovní výpisy v el. podobě (možné formáty: ČBA - XML dle ISO 20022, GPC).

Prosíme o zaslání nabídky emailem na Tereza Chýnová (email: tchynova@atletika.cz). V nabídce prosím uveďte, které požadavky nedokážete splnit nebo chcete splnit jiným způsobem. Nabídka musí obsahovat ceny včetně DPH a to jak za zavedení účetnictví (jednorázové), tak i za roční poplatek (roční poplatek případně rozdělte na paušální cenu a cenu za úkony nad paušále). Prosíme též o uvedení ceny za ostatní služby (například konzultace atd.).