

Směrnice

1/2024

POSKYTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD

Účinnost: 21.10.2024
Platnost: 21.10.2024
Přílohy: 1
Verze: 1.0

ZPRACOVAL	OVĚŘIL	SCHVÁLIL
<u>Orgán / Funkce:</u> krajský manažer JČKAS	<u>Orgán / Funkce:</u> VV JČKAS	<u>Orgán / Funkce:</u> VV JČKAS
<u>Jméno:</u> Tereza Chýnová		
<u>Datum:</u> 21.10.2024	<u>Datum:</u> 21.10.2024	<u>Datum:</u> 21.10.2024
<u>Podpis:</u>	<u>Podpis:</u>	<u>Podpis:</u>

Obsah

ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
POSKYTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD	3
ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	4

ČLÁNEK I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice upravuje podmínky pro proplácení náhrad v rámci Jihočeského krajského atletického svazu (dále jen „JČKAS“) v souvislosti se sportovní činností, s výkonem dobrovolných funkcí v rámci Jihočeského krajského atletického svazu, případně souvisejících s jinou účastí na akcích pořádaných JČKAS či Českým atletickým svazem.
2. Tato směrnice upřesňuje postupy uvnitř organizace.

ČLÁNEK II. POSKYTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD

1. Příspěvek na úhradu cestovních výdajů členům KAS (dále jen „cestovní výdaje“) se může poskytovat v souvislosti s činností vykonávané ve prospěch JČKAS.
2. K povolení pracovní cesty, která bude hrazena JČKAS, je oprávněn předseda a místopředseda JČKAS. Schvalování předem se nepožaduje v případě rozhodčích, řídicích pracovníků a technických delegátů (viz směrnice ČAS 14/2023 z 14.12.2013, čl. 18, bod 6b).
3. O tom, zda bude, v jaké výši a jaký druh příspěvku na cestovní výdaje poskytnut, rozhoduje předseda a místopředseda JČKAS nebo výbor JČKAS.
4. Na poskytnutí příspěvku na cestovní výdaje není nárok, záleží na rozhodnutí oprávněné osoby. V případě sporu mezi členem JČKAS a oprávněnou osobou tento spor řeší VV JČKAS a jeho rozhodnutí je konečné.
5. Povolení pracovní cesty se stanovením podmínek a následné vyúčtování pracovní cesty se provádí na doporučeném formuláři, který je přílohou č. 1 této směrnice. K vyúčtování musejí být dodány i případně požadované doklady (jízdenky, daňové doklady).
6. Jízdní výdaje

6.1. Jízdní výdaje pro rozhodčí, řídicí pracovníky a technické delegáty

V případě použití hromadné dopravy (MHD, železnice, autobus), lze členům KAS jízdní výdaje uhradit v plné výši dle dokladu (jízdenky 2. třídy, případně místenky), který bude přílohou vyúčtování.

V případě použití vlastního motorového vozidla lze jízdní výdaje uhradit do výše stanovené sazby za 1 km x počet ujetých kilometrů.

Sazba za 1 km jízdy je stanovena:

- v případě 3 a více rozhodčích v automobilu 4,70 Kč
(cestovní doklad vyplňuje řidič)
- v případě 2 rozhodčích v automobilu 4,00 Kč
(cestovní doklad vyplňuje řidič)

- v případě 1 rozhodčí v automobilu (cestovní doklad vyplňuje řidič) 2,00 Kč

V této sazbě je započtena náhrada za použití vlastního vozidla i náhrada za spotřebované PHM.

Náhrada cestovních výdajů se poskytuje pouze rozhodčím a delegovaným činovníkům, kteří jsou delegováni na soutěže mimo místo bydliště.

6.2. Ostatní jízdné

V případě použití hromadné dopravy (MHD, železnice, autobus), lze jízdní výdaje uhradit v plné výši dle dokladu (jízdenky 2. třídy, případně místenky), který bude přílohou vyúčtování.

V případě použití vlastního motorového vozidla lze jízdní výdaje uhradit do výše stanovené sazby za 1 km x počet ujetých kilometrů.

Sazba za 1 km jízdy je stanovena na 4,70 Kč.

V této sazbě je započtena náhrada za použití vlastního vozidla i náhrada za spotřebované PHM.

7. Výdaje za ubytování

Výdaje za ubytování lze uhradit v plné výši na základě dokladu, který bude přílohou vyúčtování. Výdaje na ubytování musí předem schválit předseda či místopředseda JČKAS.

8. Stravovací výdaje

Výdaje za stravování nebudou vypláceny.

9. Cestovní náhrady budou vypláceny pouze na základě vystavených cestovních příkazů. Doporučený formulář je přílohou č. 1 této směrnice.

ČLÁNEK IV. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Tato směrnice nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího schválení.
2. Tato směrnice byla schválena VV JČKAS dne 21.10.2024.